Standaardformulier publicatieplicht
Kerkgenootschappen

1 Algemene gegevens instelling

Naam	Evangelische gemeente Helperkerk
Nummer Kamer van Koophandel	01169680

Contactgegevens. *Vul minimaal 1 van de velden Adres, Telefoonnummer of E-mailadres in.*

Adres	Coendersweg 58, 9722GJ Groningen
Telefoonnummer	
E-mailadres	info@helperkerk.nl
Website (*)	www.helperkerk.nl
RSIN (**)	800877822
Naam landelijke kerkgenootschap	
In welke landen is uw kerkgenootschap actief? (*)	
Aantal medewerkers (*)	2 *Betaalde personeelsleden in gemiddeld aantal fte gedurende het boekjaar.*
Aantal vrijwilligers (*)	60 *Vrijwilligers die zich regelmatig (meer dan 3 keer per jaar) inzetten voor uw instelling.*

Statutair bestuur van het kerkgenootschap
Het bestuur van het kerkgenootschap kan aan de hand van eigen statuut/kerkorde beschreven worden. De namen van bestuurders behoeven niet te worden vermeld.

Het bestuur van de Helperkerk wordt gevormd door de oudsten. De oudsten van de Helperkerk zijn altijd leden van de Helperkerk en worden uit haar midden gekozen. Op dit moment wordt het bestuur gevormd door zes oudsten.

Geen van de bestuursleden is zelfstandig bevoegd om besluiten te nemen namens de gemeente.

(*) Optioneel veld, niet verplicht *(**) Buiten Nederland gevestigde instellingen moeten het RSIN-nummer verplicht invullen*

1 Algemeen *(vervolg)*

Doelstelling
Deze kan overgenomen worden uit de eigen kerkorde of statuut (als bedoeld in artikel 2 boek 2 BW).

De gemeente stelt zich krachtens de statuten ten doel:
- als Lichaam te functioneren met Jezus Christus als Hoofd
- gemeenteleden toe te rusten tot dienstbetoon en tot opbouw van het Lichaam van Christus (Efeziërs 4)
- zich mede in te zetten tot het bereiken van de gehele mensheid met het Evangelie van Jezus Christus

De Helperkerk tracht haar doel krachtens de statuten onder andere te bereiken door:
- het houden van samenkomsten;
- te steven naar de gaven van de Geest
- het geven van Bijbelstudie
- het hebben van zorggroepen in de gemeente
- het verlenen van pastorale zorg
- het uitdragen van het Evangelie door effectieve evangelisatie en zending
- alle andere wettige en passende middelen die tot het bereiken van het doel kunnen meehelpen

Hoofdlijnen beleidsplan
Geef hier antwoord op onderstaande vragen of vul na de laatste vraag over het beleidsplan de url in naar het beleidsplan. In dit beleidsplan moet minimaal antwoord gegeven worden op de in dit formulier gestelde vragen over het beleidsplan. Een kerkgenootschap dat onder een groepsbeschikking valt mag verwijzen naar een beleidsplan van de groep.

Welke werkzaamheden verricht het kerkgenootschap? Wanneer worden welke werkzaamheden uitgevoerd? En hoe dragen die bij aan het realiseren van de doelstelling?

De gemeente stelt zich ten doel:
a. als Lichaam te functioneren met Jezus Christus als Hoofd
b. gemeenteleden toe te rusten tot dienstbetoon en tot opbouw van het Lichaam van Christus (Efeziërs 4)
c. zich mede in te zetten tot het bereiken van de gehele mensheid met het Evangelie van Jezus Christus

De gemeente wil dit doel bereiken door middel van de volgende processtappen:
a. dienen: wij willen God dienen
b. dragen: wij willen Gods tegenwoordigheid dragen
c. delen: wij willen Gods liefde delen
d. doel bereiken in Christus: hierdoor kunnen mensen in Jezus Christus het doel waartoe ze geschapen zijn bereiken

Hoe krijgt het kerkgenootschap inkomsten?

De geldmiddelen van de gemeente bestaan uit: bijdragen der leden, erfstellingen, legaten, collectes, giften, baten voortvloeiende uit beheer en vermogen en alle andere wettige baten.
Erfstellingen en legaten kunnen alleen onder het voorrecht van boedelbeschrijving aanvaard worden.

1 Algemeen *(vervolg)*

Op welke manier en aan welke doelen worden de verkregen inkomsten besteed?
Als uw kerkgenootschap vermogen aanhoudt, vul dan in waar en op welke manier dit vermogen wordt aangehouden (bijvoorbeeld spaarrekening, beleggingen etc). Er hoeven geen nummers van bankrekeningen te worden vermeld.

De gelden worden besteed aan de activiteiten van de gemeente. Gelden die (tijdelijk) " over " zijn worden aangehouden op een bank- of spaarrekening.

Url van het beleidsplan
Vul de link in waar het beleidsplan te vinden is.

Open

Beloningsbeleid
Bij het beloningsbeleid kan verwezen worden naar regelingen van het landelijke kerkgenootschap waartoe de plaatselijke kerkgemeenschap behoort.

Momenteel zijn ongeveer 60 vrijwilligers actief betrokken bij het uitvoeren van allerlei taken, varierend van crechemedewerker tot zorgleider. Om de kwaliteit en continuiteit te kunnen waarborgen is voor de meeste taken een geregistreerd lidmaatschap vereist.

Voor de geleverde prestaties wordt geen vergoeding in welke vorm dan ook gegeven. In uitzonderingsgevallen is het mogelijk om gemaakte kosten (o.a reiskosten) te declareren of kan er een vrijwilligersvergoeding worden verstrekt.
Bestuursleden ontvangen geen bezoldiging voor hun bestuurswerkzaamheden. De werkelijk gemaakte onkosten voor de uitoefening van hun bestuursfunctie worden aan hen vergoed.
Bestuurders die naast hun bestuursfunctie ook nog uitvoerende werkzaamheden verrichten kunnen hiervoor wel worden beloond.

Activiteitenverslag
Noem de activiteiten die zijn uitgevoerd. Of vul bij de volgende vraag de url in naar het activiteitenverslag, of de url naar het jaarrekening als daarin de activiteiten van het betreffende boekjaar duidelijk zijn beschreven.

We hebben elke zondag dienst om 10:30 uur en hebben bijna dagelijks activiteiten vanuit de kerk. We hebben de volgende hoofdtaken:

* Erediensten

De erediensten op zondagmorgen zijn inspirerende samenkomsten gecentreerd rondom de boodschap vanuit Gods Woord. Prediking en aanbidding door zang en muziek zijn hierin essentieel. Na de eredienst is er altijd ruimte voor gebed, nazorg en kunnen de mensen elkaar ontmoeten en napraten onder het genot van een kopje koffie/thee.

* Kinderwerk
* Jeugdwerk
* Tienerwerk
* Inloopochtenden
* Bijbelstudieavonden
* Gebedsdiensten
* Zorggroepen
* Evangelisatie

Url van het activiteitenverslag. *Vul de link in waar het activiteitenverslag te vinden is.*

Open

2 Staat van baten en lasten

Jaartal van deze Staat van baten en lasten
Vul het verslagjaar in. Als u daarna verdergaat verschijnen automatisch de jaartallen boven de kolommen.

2021

Als een rubriek niet van toepassing is, kan € 0 worden ingevuld.

	Rekening 2021	Rekening (*) 2020	Begroting (***) 2022
Baten			
Opbrensten uit bezittingen	€ 0	€	€ 0
Bijdragen kerkleden	€ 112.024	€	€ 114.000
Subsidies en overige bijdragen van derden	€ 26.661 +	€ +	€ 27.000 +
Totaal baten	€ 138.685	€ 0	€ 141.000
Lasten			
Bestedingen pastorale beroepskrachten	€ 0	€	€ 0
Bestedingen kerkdiensten, catechese en overig pastoraal werk	€ 17.997	€	€ 18.000
Bijdragen aan andere organen binnen de kerk	€ 0	€	€ 0
Lasten kerkelijke gebouwen (inclusief afschrijvingen)	€ 7.270	€	€ 10.000
Lasten overige eigendommen en inventarissen	€ 2.932	€	€ 3.000
Salarissen (kosten, organisten e.d.)	€ 51.149	€	€ 52.000
Lasten beheer en administratie, bankkosten en rente	€ 30.587 +	€ +	€ 32.000 +
Totaal lasten	€ 109.935	€ 0	€ 115.000
	+	+	+
Resultaat	€ 28.750	€ 0	€ 26.000

Toelichting
Geef een toelichting op de staat van baten en lasten. Geef deze ook op de begroting of de voorgenomen bestedingen. Of vul de url naar de jaarrekening in als hier een toelichting in is opgenomen.

We hebben net als in het boekjaar 2020 een positief exploitatieresultaat laten zien, doordat de kosten lager zijn dan onze inkomsten. We zien dat de inkomsten van onze leden (vaste bijdragen en collecten) ongeveer 80% van de totale inkomsten van de kerk bevat. Dit zorgt voor een solide basis om een begroting voor 2022 op te stellen, want we kunnen redelijk uit gaan van deze inkomsten.

Url van de jaarrekening
Vul de link in naar de jaarrekening als u deze ook hebt gepubliceerd.

Open

(*) Optioneel, niet verplicht *(***) U mag bij de begroting ook volstaan met het invullen van de voorgenomen bestedingen*